

Handbuch zur BEWO Kompakt App

Mit der mobilen App von BEWO Kompakt kann mit dem Handy oder Tablet, sowohl online als auch offline, Zeit erfasst werden und auf Klientendaten zugegriffen werden. Als bereits registrierter Benutzer von BEWO Kompakt können Sie sich mit ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.

ACHTUNG!

Es handelt sich um eine BETA-Version, also um ein noch nicht fertiges Programm. Die Nutzung der Version ist ohne Gewähr. Bitte nutzen Sie die App vorsichtig und nur im Testbetrieb.

Sicherheitshinweis:

Bitte verwenden Sie, um den Bildschirm ihres Mobilegeräts zu sperren, eine PIN Nummer. Weiterhin ist es ratsam, ihr Mobilgerät zu verschlüsseln, damit Dritte nicht auf die sensiblen Daten auf ihrem Gerät zugreifen können.

Synchronisierung

Ein Login in die App ist nur als registrierter Benutzer von BEWO Kompakt und mit einer Internetverbindung möglich.

Nach dem Login synchronisiert sich die App automatisch, damit alle Daten in der mobilen als auch in der Webanwendung gleich (synchron) sind. So werden Überschneidungen beim Anlegen von Zeiteinträgen vermieden. Die Synchronisierung zu Beginn dauert einige Sekunden und wird durch ein Ladesymbol angezeigt. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, kann die App benutzt werden.

Wird die Internetverbindung während der Nutzung der App unterbrochen und wiederhergestellt, findet automatisch wieder eine Synchronisierung statt.

Status

Auf die Statusseite gelangt man nach dem erfolgreichen Login. Hier werden verschiedene Informationen angezeigt:

Letzte Aktualisierung	Zeigt an, wann die App das letzte mal synchronisiert wurde. Dies geschieht automatisch mit jedem Login des Benutzers.
E-Mail	Zeigt die Emailadresse des Benutzers an.
Unternehmen	Zeigt die Firma des eingeloggten Benutzers an.
Netzwerk Status	Zeigt den Netzwerkstatus an (online/offline).
Konflikte	Zeigt an, ob und wie viele Zeiteinträge existieren, bei denen ein Konflikt vorliegt.
Offline Zeiteinträge	Zeigt an, ob und wie viele Zeiteinträge offline erstellt wurden.
Version vom	Zeigt das Datum der letzten Softwareaktualisierung der App an.

Menü

Durch Wischen nach rechts oder Klicken auf das Menü-Symbol in der linken oberen Ecke wird auf der linken Seite ein Menü angezeigt. Dort finden sich die Punkte Status, Zeiteinträge, Klientel und der Logout. Man kann das Menü durch erneutes Klicken auf das Symbol oder Wischen nach links wieder schließen. Das Menü kann von jeder Seite aus erreicht werden.

Dokumentation (Zeiteinträge)

Über den Menüpunkt Dokumentation gelangt man zu einer Liste aller Zeiteinträge. Je nach Rolle des eingeloggten Benutzers sind dort alle (Leitung), oder nur die eigenen Zeiteinträge (Mitarbeiter) sichtbar. In der Liste der Zeiteinträge werden zu Beginn nur die letzten 25 Zeiteinträge des eingeloggten Benutzers geladen, um die Schnelligkeit der App zu erhöhen. Um weitere Zeiteinträge zu laden, muss eine Internetverbindung bestehen. Weitere Zeiteinträge werden geladen, wenn man bis nach ganz unten zum letzten der 25 Zeiteinträge scrollt. Dies kann so lange wiederholt werden, bis alle existierenden Zeiteinträge des Benutzers angezeigt werden. Wurden die Zeiteinträge geladen und dann wird die Internetverbindung unterbrochen, bleiben die bereits geladenen Zeiteinträge sichtbar.

Durch klicken auf einen einzelnen Eintrag gelangt man zur Einzelansicht des Zeiteintrags, in der noch weitere Informationen angezeigt werden.

Zeiteintrag anlegen

Über den Menüpunkt Zeiteinträge gelangt man einer Liste aller Zeiteinträge. Dort findet sich in der unteren rechten Ecke ein roter Button mit einem + zum Anlegen eines neuen Zeiteintrags. Genau wie in der Webanwendung öffnet sich nun die Seite mit den Feldern für Datum, Start und Stopzeit, Status und Aktivität. Je nach gewählter Aktivität öffnen sich weitere Felder (Klient, Zusammenfassung, Beschreibung, etc). Bei den Feldern "Zusammenfassung" und "Beschreibung" können rechts aus einem Drop Down Vorlagen ausgewählt werden. Nachdem alle Felder wie gewünscht ausgefüllt worden sind, kann der Zeiteintrag durch die Buttons "Zeiteintrag speichern" oder "Speichern und weiter" gespeichert werden. "Speichern und weiter" führt, wie in der Webanwendung auch, direkt zum Anlegen des nächsten Zeiteintrags mit Übernahme des Datums und der Stopzeit als neue Startzeit.

Beim Anlegen von Zeiteinträgen werden aktuelle Klinikaufenthalte der Klienten berücksichtigt und es wird eine entsprechende Nachricht angezeigt. Wird das Limit an erlaubten FLS innerhalb des Klinikaufenthaltes überschritten, kann der Zeiteintrag nicht angelegt werden.

Zeiteintrag bearbeiten/löschen

Über die Einzelansicht eines Zeiteintrags besteht die Möglichkeit, einen Zeiteintrag zu bearbeiten oder zu löschen. Die Berechtigung dazu hängt von der Rolle des eingeloggtten Benutzers und dem Status des Zeiteintrags ab: Benutzer mit der Rolle "Mitarbeiter" können nur ihre eigenen Einträge, die den Status "aktiv" haben, bearbeiten oder löschen. Benutzer mit der Rolle "Leitung" können alle Zeiteinträge bearbeiten oder löschen, unabhängig vom Status.

Zeiteinträge offline anlegen

Zeiteinträge können auch angelegt werden, wenn das Handy keine Internetverbindung hat. Die Zeiteinträge, die offline angelegt werden, werden in der Übersicht dann auch als "OFFLINE" gekennzeichnet. Diese Zeiteinträge sind noch nicht synchronisiert, d.h. gespeichert. Nach dem Anlegen erscheinen sie zwar in der Liste der Zeiteinträge, es bedarf aber einer Internetverbindung, um den Zeiteintrag zu synchronisieren und damit zu speichern. Findet ein Logout ohne vorherige Synchronisation statt, wird der Zeiteintrag nicht gespeichert. Beim nächsten Login ist er nicht mehr in der Liste der Zeiteinträge. Vor jedem Logout wird darauf hingewiesen, dass nicht synchronisierte Daten durch einen Logout verloren gehen werden.

Konflikte

Da offline keine Synchronisation und damit keine Überprüfung auf eventuelle Überschneidungen mit angelegten Zeiteinträgen aus der Webanwendung erfolgen kann, ist es möglich dass es zu sogenannten Konflikten kommen kann. Konflikte sind solche Zeiteinträge, die offline in der App angelegt wurden und sich mit einem bereits bestehenden Zeiteintrags des Benutzers oder des Klienten überschneiden.

Im offline Modus wird der Zeiteintrag zunächst nach dem Anlegen in der Liste der Zeiteinträge angezeigt, mit dem Hinweis dass der Zeiteintrag gespeichert wird, wenn wieder eine Internetverbindung besteht. Hat das Gerät wieder Internetverbindung während man noch in der App eingeloggt ist, muss man manuell die Seite der Zeiteinträge neu laden. Dafür gibt es ein Pfeil-Symbol auf der Übersicht aller Zeiteinträge ganz oben rechts in

der Ecke. Wird dann eine Überschneidung festgestellt, wird beim entsprechenden Zeiteintrag "KONFLIKT" angezeigt. Dies bedeutet, dass der angelegte Zeiteintrag sich mit einem anderen überschneidet und bearbeitet werden muss. Findet ein Logout statt bevor der Zeiteintrag überarbeitet wurde, wird er nicht gespeichert.

Klientel

Über den Menüpunkt "Klientel" erreichen Sie eine Übersicht aller aktiven Klienten. Zu Beginn werden alle Klienten geladen. In der Liste erscheinen aber nicht direkt alle Daten (z.B. Profilfoto). Wird die Klientenakte angeklickt, werden alle Daten geladen und bleiben dann auch in der Liste sichtbar. Die Klientenakte kann nur vollständig (FLS, BWZ, Zeiteinträge und Klinikaufenthalte) angezeigt werden wenn eine Internetverbindung besteht. Durch Klicken auf einen einzelnen Klienten gelangen Sie zur Einzelansicht, die noch weitere Informationen anzeigt. Angezeigt werden Namen von Bezugsbetreuung und Vertretung, Bewilligungszeiträume und FLS Übersicht, die letzten 10 Zeiteinträge des Klienten sowie die Liste der Klinikaufenthalte. Die Klientenakte kann in der mobilen App nicht bearbeitet werden.

Abmelden

Vor jedem Logout sollten alle Zeiteinträge die als Konflikt angezeigt werden, bearbeitet werden. Andernfalls werden diese nachdem Logout nicht gespeichert (da eine Überschneidung vorliegt). Ebenfalls sollten, falls offline Zeiteinträge angelegt wurden, diese vor dem Logout synchronisiert werden. Dies geschieht, indem das Gerät eine Internetverbindung bekommt. Nicht synchronisierte Daten gehen durch einen Logout verloren. Darauf wird vor jedem Login explizit hingewiesen.